

ECOLE PUBLIQUE

1 place du Haut Darbousset

07110 CHASSIERS

Tél. 04.75.39.15.34

Mail : ecoledechassiers@gmail.comSite : www.scolnet.org**MAIRIE / Château de la Vernade**

1 Place Pardoën

07110 CHASSIERS

Tél. 04.75.39.11.16

Fax 04.75.39.22.85

Mail mairie.chassiers@orange.frSite : chassiers.fr

NOTE DE RENTREE 2021/2022

Madame, Monsieur,

Un ensemble de documents vous est remis ce jour, merci de les lire attentivement.

Vous remettrez au plus vite à l'enseignant de votre enfant les documents suivants (ces différents documents me permettront de tenir à jour le dossier de votre enfant en conformité avec les textes qui régissent l'école).

- **Fiches de renseignements et d'urgence** (fiches à compléter et signer par les 2 représentants légaux)
- **Assurance scolaire** : Vous devez être assurés pour les dommages subis par vos enfants : garantie individuelle accident et pour les dommages qu'ils pourraient causer : garantie responsabilité civile. Les parents restent libres dans le choix de l'assureur et du type de contrat à condition que les garanties exposées ci-dessus soient couvertes. Vous pouvez souscrire également une assurance MAE et nous fournir l'attestation délivrée par la MAE dès sa réception.
- **Autorisation de droit à l'image** (coupon à découper, compléter et signer par les 2 représentants légaux)
- **Coopérative scolaire** (coupon à compléter avec votre règlement par chèque libellé à l'ordre de l'OCCE ou en liquide sous enveloppe fermée)

*Bien que l'école soit gratuite, elle a besoin de financements. La mairie couvre l'achat des fournitures scolaires et l'Amicale Laïque constitue une aide indispensable pour le financement des sorties. Cependant, une aide pour la coopérative scolaire est demandée chaque année scolaire : - **12 euros pour 1 enfant - 20 euros pour 2 enfants – 25 euros pour 3 enfants et plus** ... Elle n'est pas obligatoire mais fortement bienvenue. En effet, cet argent permet de financer les achats de matériel spécifique (matériel de sport, instruments de musique, romans...) ainsi que de petites fournitures pour les projets de classe. L'équipe enseignante et les enfants comptent sur vous et vous remercient par avance pour votre contribution.*

- **La feuille des 5 coupons :**

3 règlements : * de l'école intérieur + annexe * de la garderie * de la restauration scolaire

1 charte : * la charte de la laïcité

1 coupon participatif : * la coopérative scolaire (dans un souci d'écocitoyenneté (économie de papier) les 4 premiers documents sont consultables sur les sites www.scolnet.org (inscrivez-vous gratuitement en compte parent) & chassiers.fr ; ils sont disponibles sous forme papier pour ceux qui le souhaitent en mairie et à l'école).

Un livret d'accueil de l'école a été conçu par l'équipe enseignante. Merci d'en prendre connaissance et de le conserver en cas de besoin.

Contacts : * Tél. **04.75.39.15.34** Nous vous demandons de limiter les appels téléphoniques pendant le temps de classe aux urgences uniquement. * **Courriel ecoledechassiers@gmail.com** Afin de limiter les appels téléphoniques durant la classe, voici l'adresse mail de l'école que je consulte régulièrement. N'hésitez pas à l'utiliser pour signaler une absence, communiquer une information, une demande particulière ou encore prendre un rendez-vous.

Sites web : Nous vous invitons à découvrir ce nouvel outil, chaque classe y partage ses projets tout au long de l'année. Vous pouvez le consulter en tapant directement dans la barre d'adresse URL :

www.scolnet.org Les classes primaires & la maternelle

toutemonannee.com La classe maternelle

Absence : Si votre enfant ne peut pas venir à l'école, merci de prévenir au plus vite l'école **par téléphone avant 8h30** ou **après 8h30 par mail**.

Retards : Les parents veilleront aux heures d'entrées et de sortie, de manière à ce que les enfants arrivent à l'heure et soient récupérés à l'heure. **L'accès à l'école par la porte du haut est interdit** sauf pour les retards, les prises en charge extérieures et les élèves des transports scolaires.

Prise de rendez-vous : Si vous souhaitez me rencontrer, je serai disponible tous les vendredis de 9h00 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Réunions d'informations : Chaque enseignant recevra les parents pour une réunion de rentrée permettant de présenter le fonctionnement de leur classe et de répondre à vos questions.

Classes	Jour	Heure
Classe maternelle Mme Bastien & Mme Vernet	Vendredi 10/09/21	17H30
GS/CP Mme Sobik	Jeudi 9/09/21	17H30
CE1/CE2 Mme Mathieu	Lundi 6/09/21	17H30
CM1/CM2 Mr Faure	Mardi 7/09/21	17H30

Restaurant scolaire : API RESTAURATION est le prestataire qui assure la confection et la livraison du repas. Le prix du repas est de **3€50**. En début de trimestre scolaire, vous êtes informés des menus, qui seront servis à vos enfants, nous vous demandons d'y prêter toute votre attention et éventuellement de faire part à la mairie de vos observations. Le menu est consultable sur le site internet de la commune à l'adresse suivante : **chassiers.fr**

Garderie : Le prix est de **1€00** par enfant pour la garderie du matin (de 7h30 à 8h50) et **1€00** par enfant pour la garderie du soir (de 16h45 à 18h30). Gratuité de la garderie à partir du 3^{ème} enfant par famille.

Système de paiement des tickets des repas et de la garderie par la régie de recettes : Les tickets **sont vendus par carnet de dix** et non à l'unité. Il est demandé aux parents d'acheter à l'avance les tickets de cantine auprès du régisseur de recettes, à l'école de Chassiers. La vente des tickets « restaurant scolaire » et « garderie » sera assurée à l'école par le régisseur, qui tiendra des permanences, dans la salle informatique (face au restaurant scolaire), durant la période scolaire **tous les jours (lundi, mardi, jeudi, vendredi) de 17h00 à 17h30**.

En pratique : Les fiches de présence doivent être rendues **impérativement** au plus tard le vendredi de la semaine **précédant** l'utilisation du service. Aucune inscription ou annulation ne sera prise le matin, sauf en cas de maladie de l'enfant. Il est demandé **de prévenir l'école avant 8 heures 30 par téléphone**, si cet horaire est dépassé, le repas sera comptabilisé et encaissé. En cas de problème, nous vous demandons de bien vouloir vous rapprocher du secrétariat de mairie.

La mairie espère un fonctionnement harmonieux de ces services essentiels dans la vie d'une école et d'une commune, et vous souhaite, Madame, Monsieur, à votre enfant, une bonne rentrée des classes.

Je vous souhaite à tous, parents, enfants, une très belle année scolaire. En tant qu'enseignants, nous serons attentifs à faire grandir et progresser chacun de vos enfants dans leurs apprentissages mais aussi dans leur développement personnel dans le cadre de l'école.

Bonne rentrée !

La directrice Laurence Bastien

Merci de compléter, signer chaque coupon et de laisser la feuille entière (ne pas découper).

Nom de famille : _____ Prénom de l'enfant (aîné) : _____

Classe (aîné) : _____

J'ai consulté sur les sites www.scolnet.org ou chassiers.fr * Le règlement intérieur de l'école et son annexe
(règlements approuvés par le conseil d'école du 15/10/20).

A : _____ **Signatures des responsables légaux :**

Le : _____

Nom de famille : _____ Prénom de l'enfant (aîné) : _____

Classe (aîné) : _____

J'ai consulté sur les sites www.scolnet.org ou chassiers.fr * Le règlement de la garderie.

A : _____ **Signatures des responsables légaux :**

Le : _____

Nom de famille : _____ Prénom de l'enfant (aîné) : _____

Classe (aîné) : _____

J'ai consulté sur les sites www.scolnet.org ou chassiers.fr * Le règlement du restaurant scolaire.

A : _____ **Signatures des responsables légaux :**

Le : _____

Nom de famille : _____ Prénom de l'enfant (aîné) : _____

Classe (aîné) : _____

J'ai consulté sur les sites www.scolnet.org ou chassiers.fr * La charte sur la laïcité.

A : _____ **Signatures des responsables légaux :**

Le : _____

Nom de famille : _____ Prénom de l'enfant (aîné) : _____

Classe (aîné) : _____

Je participe à la **coopérative scolaire** pour l'année scolaire **2020/2021** : **oui** **non**

Montant de la participation : _____ **en chèque** (à l'ordre de l'OCCE) **en liquide**

Signatures des responsables légaux :